



El Centro de Gestión Empresarial y Superación Técnica y Administrativa (GESTA), pone a su disposición, la planificación de acciones para la profundización, ampliación, actualización, complementación y perfeccionamiento continuo de los conocimientos y habilidades básicas especializadas, requeridas para el mejor desempeño de sus deberes funcionales.

202 

Noviembre

ACCIONES FORMATIVAS

Las solicitudes de matrícula se podrán efectuar por el correo electrónico: ernesto@gesta.cu.
Las matrículas de los diplomados se gestionan con la Dirección de Cuadros de cada OSDE.

Dirección postal:

GESTA. Calle Línea, número 1165, entre 16 y 18, Vedado, Plaza de la Revolución, La Habana, Cuba.

Portaleducativo: [http://plataforma-](http://plataforma-educativa.gesta.cu)

[educativa.gesta.cu](http://plataforma-educativa.gesta.cu) Sitioweb: www.gesta.cu

Síganosen:  @gesta_mindus

 @GESTA.MINDUS

Fecha / Acción formativa

**N
O
V
I
E
M
B
R
E**

SEMANA DEL 1 AL 5

ACCIONES SEMIPRESENCIALES:

- Diplomado: Gestión Empresarial (*)
- Curso de Perfeccionamiento: Secretariado.
- Curso de perfeccionamiento: Gestión integral del proceso inversionista GEIQ (Semana 1) (*)
- Sistema de preparación para implementar las Políticas de Desarrollo Industrial. (Semana 2)
- Curso de posgrado: Gestión de la logística de almacenes (Semana 1)

CURSOS A DISTANCIA:

- Curso de posgrado: Sistema de Gestión Integral de Control Interno (Semana 1)
- Curso de perfeccionamiento: Inglés de Negocios (Semana 8)
- Curso de perfeccionamiento: Gestión de Cobros y Pagos (Semana 1)
- Curso de Posgrado: Análisis de Estados Financieros. (Semana 4)
- Curso de Perfeccionamiento: Preparación pedagógica para instructores. (Semana 3)

SEMANA DEL 8 AL 12

ACCIONES SEMIPRESENCIALES:

- Diplomado: Gestión Empresarial. (*)
- Curso de Perfeccionamiento: Secretariado.
- Curso de perfeccionamiento: Gestión integral del proceso inversionista GEIQ (Semana 2) (*)
- Sistema de preparación para implementar las Políticas de Desarrollo Industrial. (Semana 3)

CURSOS A DISTANCIA:

- Curso de posgrado: Sistema de Gestión Integral de Control Interno (Semana 2)
- Curso de perfeccionamiento: Inglés de Negocios (Semana 9)
- Curso de perfeccionamiento: Gestión de Cobros y Pagos (Semana 2)
- Curso de Posgrado: Análisis de Estados Financieros. (Semana 5)
- Curso de Perfeccionamiento: Preparación pedagógica para instructores. (Semana 4)

SEMANA DEL 15 AL 19

ACCIONES SEMIPRESENCIALES:

- Diplomado: Gestión Empresarial. (*)
- Curso de Perfeccionamiento: Secretariado.
- Curso de perfeccionamiento: Gestión integral del proceso inversionista GEIQ (Semana 3) (*)
- Sistema de preparación para implementar las Políticas de Desarrollo Industrial. (Semana 4)

CURSOS A DISTANCIA:

- Curso de posgrado: Sistema de Gestión Integral de Control Interno (Semana 3)
- Curso de perfeccionamiento: Inglés de Negocios (Semana 10)
- Curso de perfeccionamiento: Gestión de Cobros y Pagos (Semana 3)
- Curso de Perfeccionamiento: Preparación pedagógica para instructores. (Semana 5)
- Curso de perfeccionamiento: Gestión de Cobros y Pagos (Semana 4)

SEMANA DEL 22 AL 26

ACCIONES PRESENCIALES:

- Diplomado: Gestión Empresarial (*)
- Curso de Perfeccionamiento: Secretariado.
- Sistema de preparación para implementar las Políticas de Desarrollo Industrial. (Semana 5)

CURSOS A DISTANCIA:

- Curso de posgrado: Sistema de Gestión Integral de Control Interno (Semana 4)
- Curso de perfeccionamiento: Gestión de Cobros y Pagos (Semana 4)
- Curso de Perfeccionamiento: Preparación pedagógica para instructores. (Semana 6)
- Curso de perfeccionamiento: Gestión de Cobros y Pagos (Semana 5)