



El Centro de Gestión Empresarial y Superación Técnica y Administrativa (GESTA), pone a su disposición, la planificación de acciones para la profundización, ampliación, actualización, complementación y perfeccionamiento continuo de los conocimientos y habilidades básicas especializadas, requeridas para el mejor desempeño de sus deberes funcionales.

202 

Octubre

ACCIONES FORMATIVAS

Las solicitudes de matrícula se podrán efectuar por el correo electrónico: ernesto@gesta.cu.
Las matrículas de los diplomados se gestionan con la Dirección de Cuadros de cada OSDE.

Dirección postal:

GESTA. Calle Línea, número 1165, entre 16 y 18, Vedado, Plaza de la Revolución, La Habana, Cuba.

Portaleducativo: [http://plataforma-](http://plataforma-educativa.gesta.cu)

[educativa.gesta.cu](http://plataforma-educativa.gesta.cu) Sitioweb: www.gesta.cu

Síganos en:  @gesta_mindus

 @GESTA.MINDUS

SEMANA DEL 4 AL 8

ACCIONES SEMIPRESENCIALES:

- Diplomado: Gestión Empresarial (Curso 6: Gestión de la Calidad y el Medio ambiente).(*)
- Curso de Perfeccionamiento: Secretariado (Semana 3).

CURSOS A DISTANCIA:

- Curso de perfeccionamiento: Proceder para la gestión de riesgos laborales asociados a la Covid-19 (Semana 1)
- Curso de perfeccionamiento: Inglés de Negocios (Semana 4)
- Curso de perfeccionamiento: Contabilidad General. Subsistemas de inventarios y activos fijos (Semana 4).
- Curso de posgrado: Sistema de Información Contable y Control Interno en la Gestión de Inventarios. (Semana 5).

SEMANA DEL 11 AL 15

ACCIONES PRESENCIALES

- Conferencia Especializada para directivos de GELECT: “Transformaciones jurídicas y organizativas en el Sistema Empresarial Cubano. Incidencia de los nuevos actores económicos”.
- Conferencia Especializada en la empresa RC: Métodos y herramientas para administrar el Capital de Trabajo

ACCIONES SEMIPRESENCIALES:

- Diplomado: Gestión Empresarial (Curso 3: Gestión Estratégica del Capital Humano)
- Taller: Gestión de riesgos y Plan de prevención (Días: 11, 13 y 15)
- Curso de Perfeccionamiento: Secretariado (Semana 4).

CURSOS A DISTANCIA:

- Curso de perfeccionamiento: Proceder para la gestión de riesgos laborales asociados a la Covid-19 (Semana 2)
- Curso de posgrado: Comunicación Empresarial. Redes e Internet (Semana 1)
- Curso de perfeccionamiento: Inglés de Negocios (Semana 5).
- Curso de posgrado: Sistema de Información Contable y Control Interno en la Gestión de Inventarios. (Semana 6).
- Curso de Posgrado: Análisis de Estados Financieros. (Semana 1)
- Curso de Perfeccionamiento: Preparación pedagógica para instructores. (Semana 1)

SEMANA DEL 18 AL 22

ACCIONES SEMIPRESENCIALES:

- Diplomado: Gestión Empresarial (Curso 3: Gestión Estratégica del Capital Humano) .(*)
- Curso de Perfeccionamiento: Secretariado (Semana 5).

CURSOSADISTANCIA:

- Curso de perfeccionamiento: Proceder para la gestión de riesgos laborales asociados a la Covid-19 (Semana 3)
- Curso de posgrado: Comunicación Empresarial. Redes e Internet (Semana 2)
- Curso de perfeccionamiento: Inglés de Negocios (Semana 6).
- Curso de posgrado: Sistema de Información Contable y Control Interno en la Gestión de Inventarios. (Semana 7).
- Curso de Posgrado: Análisis de Estados Financieros. (Semana 2)
- Curso de Perfeccionamiento: Preparación pedagógica para instructores. (Semana 2)

SEMANA DEL 25 AL 29

ACCIONES SEMIPRESENCIALES:

- Diplomado: Gestión Empresarial (Curso 4: Proyecto Socialista para el Desarrollo Industrial).(*)
- Curso de Perfeccionamiento: Secretariado (Semana 6).
- Sistema de preparación para implementar las Políticas de Desarrollo Industrial. (Semana 1)

CURSOSADISTANCIA:

- Curso de posgrado: Comunicación Empresarial. Redes e Internet (Semana 3)
- Curso de perfeccionamiento: Inglés de Negocios (Semana 7).
- Curso de Posgrado: Análisis de Estados Financieros. (Semana 3)
- Curso de Perfeccionamiento: Preparación pedagógica para instructores. (Semana 3)